



OFFRE D'EMPLOI

Employés aux travaux publics et des loisirs par intérim

Sous l'autorité de la directrice des travaux publics, la personne en titre procède au bon fonctionnement relié à l'entretien et la réparation du réseau routier, des équipements municipaux et bâtiments municipaux, des parcs et du mobilier urbain et toutes autres tâches connexes aux travaux publics. Elle réalise aussi des tâches de travaux relatifs à l'entretien ménager du centre des loisirs et de la glace.

Tâches et responsabilités

- Effectuer les tâches prévues à la planification hebdomadaire, ainsi qu'aux calendriers mensuels, saisonniers et annuels et compléter les informations suite à la finalisation de la tâche;
- Répondre et prendre en charge les appels fait au numéro d'urgence des travaux publics selon un roulement égal entre les employés;
- Réaliser les différents travaux, extérieurs ou intérieurs, d'entretien, de réparation et de construction, des infrastructures municipales (ex. : routes, égouts, aqueduc, signalisation, équipements, bâtiments, parcs et espaces verts, terrains, etc.);
- Effectuer les travaux reliés aux activités et événements (culturels, loisirs, organismes, etc.);
- Effectuer du déneigement pour les bâtiments et/ou terrains municipaux;
- Conduire différents véhicules routiers appartenant à la Ville ou en location ne requérant pas de classe spécifique (ex. : balais, rétrocaveuse ou autres);
- Maintenir tous les outils, matériaux, lieux et véhicules dans un état fonctionnel et propre et rapporter à son supérieur tout bris ou besoin spécifique en ce sens;
- Rapporter les problèmes particuliers et participer, avec son supérieur, à la recherche de solutions;
- Appliquer les normes relatives à la SST, ainsi que le respect des politiques et règlements municipaux;
- Participer aux formations selon les besoins et la volonté de l'employeur;
- Responsable de l'ouverture et de la fermeture de la glace et l'entretien plus pointu;
- Entretien et participer aux bons fonctionnements de l'aréna et du centre des loisirs
- Opération et entretien des systèmes de réfrigération;
- Effectuer des fins de semaine de gardes et opération de l'écocentre;
- Toutes autres tâches lui étant déléguées par le chef d'équipe ou le directeur des travaux publics.

Conditions de travail

Temps plein (40 h/semaine)

Salaire selon la convention collective

Entrée en fonction : 2 juillet 2024

Toute personne intéressée doit déposer sa candidature à la Municipalité de Petit-Saguenay au plus tard le 25 juin 2024. 16h00 La Municipalité communiquera qu'avec les personnes sélectionnées.

Municipalité de Petit-Saguenay

A/S Lisa Houde Directrice général et greffière trésorière

35, rue du Quai

Petit-Saguenay (Qc)

G0V 1N0

Téléphone : 418-272-2323 poste 3301

Lisa.houde@petit-saguenay.com

35 rue du Quai Petit-Saguenay QC G0V 1N0

petit-saguenay.com

418.272.2323